



**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΙΑΣ ΣΤΑΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΕΝΤΑΞΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΣΤΑ ΚΕΠ**

Πληροφορίες: a.mantesi@mindigital.gr
a.paveli@mindigital.gr

Τηλέφωνο: 210 9098 393, -394

Αριθ. Φακ.:
ΔΥΜΣ/Φ.15/ 3 /

ΠΡΟΣ:

Όλα τα ΚΕΠ της χώρας
Kep-all@kep.gov.gr

ΘΕΜΑ: Διεκπεραίωση διαδικασίας διαχείρισης και επιβεβαίωσης συνεδρίας εμβολιασμού μέσω των ΚΕΠ

Σας ενημερώνουμε ότι έχει αποσταλεί στο Εθνικό Τυπογραφείο για δημοσίευση η υπουργική απόφαση για τη διεκπεραίωση μέσω των ΚΕΠ της διαδικασίας διαχείρισης και επιβεβαίωσης συνεδρίας εμβολιασμού κατά του κορωνοϊού COVID-19. Για την προετοιμασία εξυπηρέτησης των πολιτών θέτουμε υπόψη σας τα ακόλουθα:

1. Ο υπάλληλος του Κ.Ε.Π. εισέρχεται στην ιστοσελίδα <https://emvolio.gov.gr> και διαπιστώνει αν το φυσικό πρόσωπο που επιθυμεί να εμβολιαστεί, πληροί τα κριτήρια της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών προκειμένου να προγραμματίσει την ημερομηνία συνεδρίας εμβολιασμού, εισάγοντας το επώνυμο και τον ΑΜΚΑ του ενδιαφερόμενου.

2. Ο υπάλληλος του Κ.Ε.Π. εισέρχεται στην Πλατφόρμα Διαχείρισης Συνεδριών Εμβολιασμού κατά του κορωνοϊού COVID-19, η οποία λειτουργεί μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr-ΕΨΠ) κατόπιν αυθεντικοποίησής του με τους κωδικούς Δημόσιας Διοίκησης. Στη συνέχεια εισάγει τον ΑΜΚΑ του φυσικού

προσώπου, ο οποίος μπορεί να επιλέξει το εμβολιαστικό κέντρο που επιθυμεί από μία λίστα που εμφανίζεται στην οθόνη.

Η Πλατφόρμα Διαχείρισης Συνεδριών Εμβολιασμού παρουσιάζει τα διαθέσιμα χρονικά διαστήματα για τα οποία μπορεί το φυσικό πρόσωπο να προγραμματίσει τη συνεδρία εμβολιασμού. Μετά την επιλογή του επιθυμητού χρονικού διαστήματος προτείνονται τα διαθέσιμα χρονικά διαστήματα για τον προγραμματισμό του επαναληπτικού εμβολιασμού του φυσικού προσώπου, με την επιλογή του οποίου ολοκληρώνεται η διαδικασία.

3. Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας το φυσικό πρόσωπο λαμβάνει τον μοναδικό κωδικό αριθμό ραντεβού, το μοναδικό αναγνωριστικό αριθμό επαλήθευσης (QR Code) καθώς και τις ακριβείς ώρες της προγραμματισμένης συνεδρίας εμβολιασμού. **Επισημαίνεται ότι κάθε πολίτης μπορεί να αλλάξει το ραντεβού του μέχρι δύο (2) φορές.**

4. Η διαδικασία μέσω των ΚΕΠ **πραγματοποιείται από τον άμεσα ενδιαφερόμενο** χωρίς δυνατότητα εξυπηρέτησης από εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο.

5. Οι εργαζόμενοι στα ΚΕΠ μπορούν να γνωστοποιούν στους προσερχόμενους πολίτες ότι έχουν τη δυνατότητα να λάβουν αναλυτική πληροφόρηση και να διαχειριστούν μόνοι τους τη διαδικασία συνεδρίας εμβολιασμού μέσω της ιστοσελίδας <https://emvolio.gov.gr>.

Υπογραμμίζεται ότι αλλαγές/ τροποποιήσεις / ακυρώσεις μπορούν να γίνουν μόνο για τον προγραμματισμό ραντεβού για εμβολιασμό για την πρώτη (1η) δόση καθώς η δεύτερη (2η) δόση είναι υποχρεωτικά συνδεδεμένη με την πρώτη σύμφωνα με τις οδηγίες της Παραγωγού Εταιρείας.

Επισημαίνεται ότι αποκλειστικά και μόνο για τη συγκεκριμένη διαδικασία, κατά παρέκκλιση των οδηγιών που σας έχουν σταλεί με την εγκύκλιό μας αριθμ. Πρωτ. ΔΥΜΣ/Φ.5/38/20-11-2020 , περί εξυπηρέτησης με ραντεβού, οι ενδιαφερόμενοι θα εξυπηρετούνται χωρίς ραντεβού. Κατόπιν ολοκλήρωσης της συγκεκριμένης διαδικασίας, εφόσον οι ενδιαφερόμενοι θέλουν να εξυπηρετηθούν και για κάποια από τις λοιπές διαδικασίες οι οποίες πραγματοποιούνται μέσω ΚΕΠ θα πρέπει να κλείσουν ραντεβού.

Για την εξυπηρέτησή σας, επισυνάπτεται εγχειρίδιο χρήσης της ηλεκτρονικής εφαρμογής διαχείρισης και επιβεβαίωσης συνεδρίας εμβολιασμού κατά του κορωνοϊού COVID-19. Σας ενημερώνουμε ότι για τεχνικά ζητήματα μπορείτε να επικοινωνείτε με το Help Desk: ticketvaccgr@gmail.com και στα τηλέφωνα: 2132047751, 2132047752, 2132047755.

Για τη δημοσίευση στο Φύλλο Εφημερίδας της Κυβέρνησης της υπουργικής απόφασης που εντάσσει τη διαδικασία στα ΚΕΠ, θα ενημερωθείτε με νεότερο έγγραφο της υπηρεσίας μας.

Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης

Κώστας Καπαρός

Εσωτερική διανομή

1.Γραφείο Υπουργού

2.Γραφείο Υφυπουργού

3.Γραφείο Γεν. Γραμματέα

4.Δ/νση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης: ekep@yap.gov.gr, d.vlavianos@mindigital.gr

5.ΓΓΠΣ Τμήμα Β'- Διαδικτυακής Εξυπηρέτησης της Διεύθυνσης Υποστήριξης Λειτουργίας Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης : m.psoma@gsis.gr, v.tzovla@gsis.gr

(για ανάρτηση στις ηλεκτρονικές ανακοινώσεις)